

## PLA DE CONTINGÈNCIA IES TORÍS

### 1. DADES DEL CENTRE

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	IES TURIS				
Codi de centre:	46022567	Denominació:	IES TORÍS		
Adreça:	C/ Maestra Doña Amparo Rodríguez	Núm.:	3	Codi Postal:	46389
Localitat:	Turís	Província:	València		
Telèfon:	961808425	Correu electrònic:	46022567@gva.es		

### 2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	M <sup>a</sup> Angeles Velduque Climent				
Correu electrònic:	direccio@iestoris.com				
Data d'elaboració del Pla:	31 d'agost 2020				

### 3. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector del centre):	D.Rafael Junquero Sánchez				
Correu electrònic:	Junquero_raf@gva.es				
Direcció Territorial de:	Conselleria d'Educació Cultura i Esport.				

---

**ÀMBIT D'APLICACIÓ:** Aquest document serà d'aplicació a totes les persones que facen ús de les instal·lacions del centre docent:

- ❖ Alumnat
- ❖ Personal docent i no docent
- ❖ Persones que sol·liciten visites
- ❖ Personal que realitze treballs en les instal·lacions (manteniment, neteja...)
- ❖ Personal de subministrament/empreses que visiten el centre per a la prestació dels seus serveis.

## 1. DESCRIPCIÓ.

Degut a la nova situació ocasionada pel Covid-19, les normes de funcionament del centre per al curs 2020 – 2021, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport i les recomanacions de l'INVASSAT i com s'estableix en l'article 9, de centres docents, del Reial Decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a afrontar la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, han patit canvis importants.

### **Artículo 9. Centros docentes.**

*“Las administraciones educativas deberán asegurar el cumplimiento por los titulares de los centros docentes, públicos o privados, que impartan las enseñanzas contempladas en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, de las normas de desinfección, prevención y acondicionamiento de los citados centros que aquellas establezcan. En cualquier caso, deberá asegurarse la adopción de las medidas organizativas que resulten necesarias para evitar aglomeraciones y garantizar que se mantenga una distancia de seguridad de, al menos, 1,5 metros. Cuando no sea posible mantener dicha distancia de seguridad, se observarán las medidas de higiene adecuadas para prevenir los riesgos de contagio.”*

Aquest document pretén ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi dels treballadors i de l'alumnat, així com del personal extern al centre.

## 2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

### 2.1 Incorporació del personal empleat públic.

El personal empleat públic s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en

el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

## **2.2 Incorporació de l'alumnat.**

Com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb el protocol que es determina en aquest pla de contingència.

- a. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de

---

salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

- b. Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. A més, s'informarà d'aquesta circumstància al centre.
- c. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.
- d. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

### 3. CANALS DE COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ.

#### 3.1 Canals de comunicació.

Qualsevol personal empleat públic i/o alumnat que presente simptomatologia (tos, febra, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada con la COVID-19 i aquell que haja estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat amb una persona afectada amb la covid-19, no es pot incorporar al centre i ho ha de comunicar, el més aviat possible, posant-se en contacte amb algun membre de l'equip directiu telefonant al centre (961808425) o per correu electrònic ([46022567@gva.es](mailto:46022567@gva.es)).

#### 3.2 Espai COVID-19

S'habilita en el segon pis, l'aula d'atenció a pares, com a Espai COVID-19. Aquest espai disposarà de llitera hospitalària, mascaretes, guants, pantalles, gel hidroalcohòlic, mocadors de paper, termòmetre, una cadira i paperera amb pedal.

Quan un alumne/a inicie símptomes o aquests siguen detectats pel personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a l'espai covid-19. Se li facilitarà una mascareta quirúrgica. S'avisarà a la família de la situació, que al mateix temps haurà de contactar amb el seu centre de Salut o amb telèfon de referència 900300555, per a que s'avalue el seu cas.

Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

**En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.**

### 3.3 Informació del Pla de Contingència a la Comunitat Educativa.

- a. **Professorat:** S'informarà a tot el professorat del Centre del contingut del Pla de contingència en el primer Claustre, prèviament s'enviarà per correu perquè en puguen llegir i resoldre els dubtes que es puguen plantejar.
- b. **PAS:** Es facilitarà una còpia del Pla de Contingència el primer dia d'incorporació al centre.
- c. **Alumnat:** S'explicaran el primer dia d'incorporació al centre les mesures del Pla de contingència que els afecte directament a ells (entrades e eixides, higiene diària de mans i materials comuns, protocol a seguir en cas de símptomes, ús de mascaretes, distàncies interpersonals, ús de banys, ús de cafeteria, protocols en tallers i aules d'informàtica...).  
Tota aquesta informació es treballarà durant les sessions de tutoria i, a més, serà recordada a primera hora del matí durant les primeres setmanes del curs pel professorat que els pertoque.
- d. **Famílies:** Es penjarà a la pàgina WEB de l'IES el Pla de contingència.

## 4. INSTRUCCIONS I MESURES DE SEGURETAT.

### 4.1. Desplaçament al/del centre.

Sempre que es puga es prioritzaran les opcions de mobilitat que millor garantisquen la distància de seguretat interpersonal d'1.5 – 2 metres. S'aconsella a les famílies que, sempre que siga possible, l'alumnat vaja caminant al centre. Si no és així, es comunica que no es podrà aparcar en les portes principals de l'Institut.

#### a. Transport Col·lectiu:

- **L'ús de mascaretes serà obligatori per a tots els usuaris del transport escolar, monitores i conductor.** Les monitores duran mascaretes per a l'alumnat que ho necessite (oblit, deteriorament, caiguda a terra,...). No serà obligatòria per a l'alumnat en què l'ús de mascareta resulte contraindicat per motius de salut, aquesta

condició haurà d'estar justificada per un professional del servei de salut. Per a aquests alumnes es reservaran els seients de les primeres files.

- Els alumnes hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans de pujar i baixar del autobús.
- L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua per als alumnes que ocupen els seients de darrere.
- La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.
- Els alumnes no romandran en el carrer, directament en ordre i acompanyats amb la monitora entraran a les dependències de l'Institut.

## **b. Entrades i eixides del Centre.**

- Les portes d'accés al centre s'obriran 15 minuts abans de la primera classe. L'alumnat no podrà romandre fora del centre obstaculitzant l'accés, cada alumne en arribar anirà a la classe que li pertoque.
- L'alumnat es dirigirà cap a la seua porta d'accés a l'edifici que serà la més propera a la seua classe ( El primer dia s'informarà a cada alumne quines són les seues portes d'accés).
- Les eixides del centre es faran de forma ordenada i escalonada. Les portes s'obriran 15 minuts abans de terminar l'última classe, sonarà un timbre cada 5 minuts i es faran torns d'eixida.

## **c. Al centre educatiu:**

**c.1. Desplaçaments pel centre educatiu.** El desplaçament de l'alumnat pel centre s'ha reduït al mínim amb la desaparició de l'aula matèria, en tot cas, el trànsit d'alumnat pels corredors es farà de forma ordenada i respectant la distància de seguretat. Respectant les senyalitzacions de pujada – baixada i/o sentit de la marxa.

**c.2. Utilització dels banys.** S'accedirà al banys de forma individual, no es podrà romandre dins d'aquests. Cada bany estarà dotat de sabó i paper per a assecar-se les mans.

**c.3. Accés a les aules.** Totes les aules disposaran a l'entrada de gel hidroalcohòlic, l'alumnat i professorat abans d'accedir a elles haurà de desinfectar-se les mans. L'alumnat ocuparà sempre el mateix lloc. Abans d'abandonar l'aula l'alumne serà l'encarregat de desinfectar la seua taula i cadira. Totes les aules disposaran d' esprai desinfectant (que serà manipulat només pel professorat), paper i paperera.

---

**Respecte a l'ús de màscares se seguirà el que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020).** L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. **No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria.**

**c.4. L'ús de màscares serà obligatori en totes les instal·lacions del centre per a tots els membres de la comunitat educativa.** L'alumnat no podrà llevar-se la mascareta en classe, encara que es mantinga la distància de seguretat.

**c.5. Fonts del pati.** Romandran fora de servici, els alumnes hauran de portar la seua botella d'aigua.

**c.6. Cafeteria.** Les portes d'entrada i eixida estaran diferenciades, l'alumnat no podrà romandre en la cafeteria, les entrades i eixides es faran de forma ordenada, d'un en un i respectant la distància de seguretat.

**d. Personal extern al centre.**

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié al centre i visites a l'institut d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugua desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar-se la mà.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugua realitzar-se de manera telemàtica.

**e. Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries ( activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Es podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugua garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació

---

de l'alumnat assistent, de manera que, en cas de detectar un contagi, es pugua fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

#### **f. Esplai.**

A fi de mantenir les **mesures de distanciament al pati** cada curs tindrà una zona predeterminada, i no es podrà eixir d'aquesta zona. Cadascuna d'aquestes tindrà com a mínim dos professors de guàrdia.

Durant l'hora del pati els alumnes no podran estar en grups de més de 5 persones, procurant guardar la distància de seguretat entre grups i amb la mascareta.

Les eixides i entrades del pati es faran de forma ordenada, respectant la distància de seguretat i cada grup per la seua porta d'accés a l'edifici que te assignada.

### **5. MESURES GENERALS.**

#### **5.1. Zona d'accés a l'edifici**

- Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
- Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comuns sobre higiene de mans, ús de mascareta i distància de seguretat.
- A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
- Cartell informatiu perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) ho faça amb protecció respiratòria, amb les excepcions previstes en la normativa.
- Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.
- Cartell informatiu sobre instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (com i on realitzar-la, amb quina periodicitat, ...).
- Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.



## 5.2. En el centre de treball

- S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
- Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres
- Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
- Laboratoris, aules específiques i tallers. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
- Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
- Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
- S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures.
- Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

## 5.3. Zones comuns

- Es penjaran infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
- Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada dels lavabos, per a garantir una correcta higiene de mans.

- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
- S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comuns. En cas d'impossibilitat, s'informarà al personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
- Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.
- Es fomentarà, per a les reunions més nombroses, la realització de les reunions de forma telemàtica.

#### **5.4. MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA**

- No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala.
- Els instruments propis no seran netejats a la sala.
- Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).

#### **5.5. MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA/TALLERS/EDUCACIÓ FÍSICA**

- Neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla).
- Neteja i desinfecció dels materials utilitzats (ferramentes, balons, etc.).

#### **5.6. REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES**

- Durant la realització de les intervencions o proves orals serà obligatori l'ús de mascareta.
- Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
- El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el professorat.
- Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.



