

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

*IES de Torís*

## INDEX

### 1. Objectius

### 2. Òrgans de govern i coordinació.

- Article 1. Òrgans col·legiats de govern.
- Article 2. Òrgans unipersonals de govern.
- Article 3. COCOPE
- Article 4. Departaments
- Article 5. Equip docent i tutoria
- Article 6. Delegats i junta de delegats.

### 3. Comunitat educativa.

- Article 1. La comunitat educativa a l'IES
- Article 2. Relacions amb les famílies
- Article 3. Col·laboració amb els serveis socials

### 4. Normes de convivència.

- Article 1. Professorat de guàrdia
- Article 2. Aula de convivència
- Article 3. Guàrdies de pati.
- Article 4. Atenció a pares.
- Article 5. Accés al centre.
- Article 6. Faltes d'assistència. Absències.
- Article 7. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.
- Article 8. Ús de sistemes electrònics.
- Article 9. Ús de les instal·lacions.
- Article 10. Neteja i conservació del centre
- Article 11. Menjador i cafeteria.
- Article 12. Transport
- Article 13. Activitats complementàries
- Article 14. Plans de prevenció i millora de la convivència.
- Article 15. Avaluació. Reclamacions.

### 5. Faltes i sancions

## **1. Objectius**

1. Aquest reglament té com objectiu fonamental afavorir que el centre complisca les seues funcions educatives de la millor manera possible. El respecte al conjunt dels membres de la comunitat educativa, la participació democràtica i l'assoliment de responsabilitats han de ser valors que guien el funcionament del centre.
2. Aquest centre es defineix com a públic, aconfessional i pluralista, amb respecte amb les diferents creences i valors basats en una convivència pacífica i democràtica, on es respecte la consciència individual de cadascú dels seus components.
3. El bon funcionament a nivell educatiu, organitzatiu i de convivència és l'eix que guia la filosofia del present Reglament.

## **2. Òrgans de govern i coordinació.**

### **Article 1. Òrgans col·legiats de govern.**

1. Els òrgans col·legiats de govern són dos: el Claustre del Professorat i el Consell Escolar.
2. El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. Es constituïran comissions per tractar aspectes concrets.
3. El Claustre del Professorat és l'òrgan propi de participació d'aquests en el govern de l'institú i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar sobre tots els aspectes docents del centre.

### **Article 2. Òrgans unipersonals de govern.**

1. Els òrgans unipersonals són el director, el cap d'estudis, el secretari i el vicedirector. El conjunt dels membres de l'equip directiu han d'assumir i garantir el lideratge participatiu al centre.
2. El director és el màxim responsable del centre. Per tant ha de liderar, coordinar i dirigir les diferents accions que es duguen a terme i garantir el compliment de la normativa vigent.

3. El cap d'estudis ha de liderar, coordinar i dirigir els processos acadèmics, organitzatius i de convivència que es donen al centre.
4. El secretari ha de liderar, coordinar i dirigir els processos administratius i econòmics que es donen al centre.
5. El vicedirector ha de liderar, coordinar i dirigir els processos acadèmics juntament amb el cap d'estudis, i promoure, coordinar i dirigir les activitats extraescolars.
6. Al centre existirà també coordinador de cicle (ESO i batxiller), que s'encarreguen de coordinar les accions educatives, especialment en l'àmbit transversal, dels diferents grups.

### **Article 3. COCOPE**

1. La COCOPE estarà integrada pel director, el cap d'estudis i els caps de departament.
2. La COCOPE s'encarregarà de coordinar els diferents aspectes d'organització pedagògica del centre. Les seues propostes hauran de ser presentades i aprovades al Claustre de Professors i/o el Consell Escolar.

### **Article 4. Departaments**

1. Els Departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees o matèries i les activitats que els siguin pròpies, dins de l'àmbit de les seues competències.
2. Els Departaments didàctics estaran compostats per tot el professorat que impartsca l'ensenyament propi de les àrees o matèries assignades al Departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara pertanyent a un altre, impartesquen alguna àrea o matèria del primer. Aquells professors que poseisquen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats, pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada anteriorment.
3. En tots els departaments existirà un cap de departament, triat segons la normativa vigent. Els membres del departament poden establir els seus propis criteris per a triar el cap de departament.

4. Els departament hauran de dinamitzar les àrees o matèries que li siguin pròpies, establir criteris de avaluació, programar les activitats pròpies, establir criteris d'atenció per a alumnat amb necessitats educatives especials, proposant les millores dins del seu àmbit d'actuació que siguin pertinents i dugent-les a terme.
5. A més dels departaments didàctics, existirà el departament d'orientació. Aquest departament tindrà especial compte amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, la informació i orientació educativa, personal i professional, així com tractar les diferents problemàtiques que puguen sorgir al centre dins de les seues competències.

#### **Article 5. Equip docent i tutoria**

1. L'equip docent de cada grup estarà format pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe.
2. El tutor és primer dinamitzador del grup, per tant haurà de conèixer els seus alumnes, informar-los de les disposicions del centre, notificar absències i incidències als pares/ mares, dirigir els actes d'elecció de delegat i presidirà les reunions de les juntes d'avaluació.
3. El tutors es reuniran amb les famílies de forma conjunta a l'inici de curs, i durant el mateix mantindrà informades a les famílies de l'evolució dels alumnes.
4. Els parts quinzenals d'incidències i les notes hauran de tornar-se signades pels pares al tutor.
5. La junta d'avaluació estarà formada pel conjunt de l'equip docent de cada grup. Es reunirà un mínim d'una vegada al trimestre, per valorar els resultats, i tantes vegades com el tutor i/o els membres de l'equip docent ho requerisquen.
6. El tutor tindrà especial cura en els temes transversals que es tracten a tutoria, que seran coordinats des de la capçalera d'estudis, el psicopedagog del centre i els coordinadors de cicle.

## **Article 6. Delegats i junta de delegats.**

1. Cada grup triarà un delegat i un subdelegat, que actuaran com a representants del grup front a altres instàncies del centre.
2. Els delegats canalitzaran les aportacions, suggeriments i queixes que l'alumnat tinga sobre qualsevol aspecte de la vida escolar.
3. Els delegats i els subdelegats del centre formaran la junta de delegats. Aquesta té com a funció coordinar l'acció dels alumnes a través dels seus representants.
4. La junta de delegats es reunirà una primera vegada una volta es trien tots els delegats i subdelegats, així com cada vegada que ho requerisquen els membres de l'equip directiu o el delegats del centre.

## **3. Comunitat educativa.**

### **Article 1. La comunitat educativa a l'IES**

1. La comunitat educativa del centre està formada pels diferents estaments que treballen, estudien, conviuen i es relacionen amb el centre: professorat, alumnat, pares/mares, personal no docent, administració educativa, ajuntament, i els diferents agents socials de l'entorn.
2. La llengua de la documentació interna i del centre serà en valencià. Els escrits del centre als pares seran bilingües.
3. El respecte i la col·laboració han de ser els valors que presidisquen les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
4. Quan algun estament de la comunitat educativa vullga utilitzar les instal·lacions del centre, haurà de comunicar-ho a direcció amb un mínim de tres dies d'antelació, i necessitaran l'autorització del director.

### **Article 2. Relacions amb les famílies**

1. Les relacions amb els pares/mares suposen un aspecte fonamental en la vida del centre. Les reunions amb aquest tindran lloc a l'inici curs en la reunió realitzada

pel tutor, i tantes voltes siguen pertinents dins de l'horari d'atenció a pares del professorat.

2. Els pares/mares dels alumnes menors d'edat hauran d'autoritzar les eixides extraescolars dels alumnes.

### **Article 3. Col·laboració amb els serveis socials**

1. La col·laboració amb els serveis socials esdevé un punt fonamental per a normalitzar les situacions d'alumnes en risc social, especialment en cas d'absentisme escolar. En aquest sentit, hi haurà com a mínim una reunió al trimestre entre els responsables d'absentisme del centre i els serveis socials.

## **4. Normes de convivència.**

### **Article 1. Professorat de guàrdia**

Les funcions del professorat de guàrdia són:

1. El professorat de guàrdia haurà d'estar tota l'hora en classe amb els alumnes quan falte un professor/a.
2. No està permès jugar a jocs d'atzar, n'hi anar a l'aula d'informàtica ni al pati.
3. Si no faltara cap professor/a, el professorat de guàrdia haurà d'estar a la sala de professors o, en qualsevol cas, sempre localitzable.
4. Si hi ha cap conflicte greu en l'aula amb un alumne, el professor de guàrdia es farà càrrec d'aquest.
5. En cas de que faltara més professorat de guàrdia que el que hi ha en un moment determinat, la direcció del centre encarregarà aquestes funcions de forma provisionals entre el professorat amb hores de permanència no lectives disponible.
6. Si algun alumne s'accidentarà el professorat de guàrdia es posaria en contacte telefònic amb els pares, i si no els trobara portaria a l'alumne al Centre de Salut. Les intervencions sobre alumnes accidentats seran conforme al protocol d'accidents aprovat al centre.

## **Article 2. Aula de convivència**

- Pot haver com a màxim 6 alumnes a l'aula cada hora, 2 alumnes per grup com a màxim. Quan s'excedisca el número de 6 alumnes enviats, els últims seran retornats a la classe d'on provenien.
- El professor que envie un alumne a l'aula de convivència ha de fer-li una amonestació per escrit i en cas que l'alumne no la torne signada el dia següent li posarà una altra.
- A l'aula de convivència hi haurà *fitxes de reflexió* que l'alumne haurà d'omplir explicant el que ha passat i per què creu que ha actuat malament, etc.
- Cada professor donarà feina a cada alumne que envie a l'aula de convivència.
- Qui es negue a omplir la fitxa de reflexió o a fer la feina tindrà una 2<sup>a</sup> amonestació.
- TOTS els professors de guàrdia, si no han de substituir a cap altre professor, estaran tots a l'aula de convivència (és a dir, les guàrdies es faran a l'aula de convivència i no a la sala de professors)
- A l'aula de convivència hi haurà un registre dels alumnes que hi han anat, on el professor de guàrdia especificarà si han treballat, si s'han portat bé, etc.
- Si tots els professors de guàrdia estan fent substitucions, **NO HI HAURÀ AULA DE CONVIVÈNCIA.**
- Es faran torns del professorat que haurà de quedar-se a l'aula de convivència en cas de haver grups a substituir.

## **Article 3. Guàrdies de pati.**

1. A les guàrdies de pati, els professors/a de guàrdia romandran als espais habilitats per a l'esplai, vetllant per l'adequada convivència entre els alumnes i el compliment de les normes de centre. Hauran d'estar un a la zona de pistes, un altre al rectangle central i el tercer en la zona d'entrada del servei del vestuari.



2. Les zones en què es pot romandre en l'hora de l'esplai, són les pistes esportives, el menjador, el rectangle central del centre, el lateral entre la zona de les pistes i l'entrada.
3. L'eixida de l'edifici es farà per la porta principal, que hi ha al costat del gimnàs.
4. Els alumnes disposaran de cinc minuts per anar a la taquilla i passat aquest temps no podran romandre en els corredors. Tampoc estaran permeses la zona del aparcament, ni el lateral al costat dels despatxos.
5. Els alumnes només podran utilitzar els serveix del costat de consergeria i els dels costats dels vestuaris

#### **Article 4. Atenció a pares.**

1. Quan el professorat tinga hora detenció a Pares, haurà d'estar localitzable en el centre, avisant en consergeria.

#### **Article 5. Accés al centre.**

1. L'accés al centre per part dels alumnes tindrà lloc a les hores d'inici de les classes dins de l'horari establert. Una vegada passe de l'hora, es deixarà transcorre 5 minuts, després dels quals no es deixarà entrar al centre sense justificació.
2. Els alumnes menors d'edat no poden entrar al centre fora de l'horari establert, excepte si van acompanyats del tutor legal, o presenten una justificació. En aquests casos, s'incorporaran a la següent hora.
3. Els alumnes que no porten justificació tan sols podran entrar a segona hora. Si aquest cas es donarà de forma reincident, s'informaria a les famílies.
4. Els alumnes majors d'edat hauran de justificar el motiu de l'entrada posterior a l'hora reglamentària.

#### **Article 6. Faltes d'assistència. Absències.**

1. Totes les faltes d'assistència en l'Educació Secundària Obligatòria hauran de ser degudament justificades. Aquesta justificació serà responsabilitat dels pares/ mares/ tutors legals, i podrà fer-se per escrit, mitjançant el model pertinent, o directament pels pares. Les faltes sempre es justificaran al tutor/a.
2. La repetició o no d'exàmens i proves als alumnes amb faltes d'assistència serà conforme a les diferents programacions d'àrea, sempre respectant el dret de l'alumne a l'avaluació contínua.
3. Cas que un alumne falte injustificadament més del 50% de les hores d'una assignatura, donat la impossibilitat de la avaluació continuada, el professorat habilitarà una prova especial i única per a avaluar a l'alumne.
4. Les faltes d'assistència reiterades sense justificar seran considerades com a falta a les normes del centre.
5. Els alumnes menors d'edat no poden eixir del centre en horari escolar, excepte si van acompanyats del seu tutor legal que complimentarà el formulari existent en consergeria.

#### **Article 7. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.**

1. Els alumnes de 2n cicle d'ESO i de batxiller, podran decidir, de forma col·lectiva, la no assistència a classe sense sanció de cap tipus si es donen els següents suposats:
  - a. Convocar la junta de delegats i informar a la direcció amb un mínim de 5 dies naturals d'antelació.
  - b. Els alumnes menors d'edat hauran d'estar autoritzats pels seus tutors legals, conforme al model establert.
2. El centre garantirà el dret d'assistència a classe a tot el alumnat que no desitge exercitar el seu dret de no assistència a classe conforme a la normativa.

#### **Article 8. Ús de sistemes electrònics.**

1. Queda permanentment prohibit l'ús de sistemes electrònics aliens al procés d'ensenyament i aprenentatge.
2. L'ús de sistemes electrònics serà sancionable amb la retirada del aparell conforme al criteri del professor.

#### **Article 9. Ús de les instal·lacions.**

1. La bona conservació de les instal·lacions i dependències de l'Institut és responsabilitat de tots els usuaris. El material cal utilitzar-lo sense produir destrosses ni danys. La utilització de les instal·lacions serà possible durant el període escolar i dins de l'horari lectiu.
2. En el cas de produir-se desperfectes del mobiliari, material o de les instal·lacions (edifici), es farà una diferenciació entre els danys produïts per ús, dels d'abús o destrossa. En el segon cas les reparacions aniran a càrrec dels responsables. Si el desperfecte es produirà dins l'aula i no aparegueren els causants, la reparació recaurà sobre la totalitat dels alumnes/as que ocupen dita aula.
3. La utilització de les dependències del Centre per part de l'alumnat per a activitats extraescolars es demanarà a la direcció amb tres dies d'antelació. Si són persones alienes al Centre, deuran sol·licitar a la Direcció al menys amb tres dies d'antelació. Als dos casos es necessita l'autorització del director del centre.
4. Està prohibit menjar i/o beure en aules i a la resta de les dependències tancades del Centre.

#### **Article 10. Neteja i conservació del centre**

1. La neteja i l'endrec personal és fonamental per a poder desenvolupar la tasca diària en un Centre, és a dir per a poder conviure tots diàriament. Un lloc ple de brutícia indica falta d'educació i respecte, hem de procurar prestar especial atenció a aquesta qüestió.
2. Alumnat i professorat tenen la responsabilitat de mantenir ordenada i neta l'aula i la resta d'instal·lacions, inclòs el pati, corredors, escales i serveix. Al finalitzar cada classe el professorat vetllarà per a que l'aula es que de igual de neta que al començament de la classe.

### **Article 11. Menjador i cafeteria.**

2. La comissió de menjador la compondran el director del centre, l'encarregat, un membre del consell escolar, dos pares o mares del consell escolar, una coordinadora de les cuidadores i un alumne.
3. En setembre es realitzarà un projecte del menjador i una memòria al final de curs. Una vegada al trimestre es reunirà la comissió de menjador.
4. Les funcions de la comissió de menjador, seran les següents:
  - a. Supervisar i coordinar els temes d'alimentació, educatius i administratius.
  - b. Aprovar i avaluar, la programació del servei com a part integrant del pla anual del centre.
  - c. Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.
  - d. Aprovar, si es procedent, el pla d'activitats a desenrotllar per l'alumnat que utilitzi el menjador escolar.
  - e. Vetllar perquè els menús que se servisquen en el menjador escolar, així com tots els productes de venda en el centre, siguin adequats per una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
  - f. Establir l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen la convivència i contribuir a afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció dels conflictes.

### **Article 12. Transport**

1. Durant les hores de transport l'alumnat haurà de seguir les mateixes normes que les especificades per al centre en el Reglament de Règim Intern.

### **Article 13. Activitats complementàries**

1. Cada departament informarà a la Comissió d'Activitats Extraescolars, les activitats que tenen previstes realitzar al llarg del curs, que abans de ser incloses en la PGA seran tractades en la Comissió corresponent del Consell Escolar.
2. La coordinació de les activitats extraescolars són competència del Cap d'Estudis, la coordinació de l'ESO , la Vicedirecció (si existeix) i la Comissió d'Activitats Extraescolars. Aquesta Comissió és la encarregada de concretar la planificació anual de totes les activitats extraescolars. Per tant si alguna activitat sorgira sobre la marxa caldrà informar-la amb suficient temps d'antelació. Si interferiren en altres ja programades, tindran preferència aquestes últimes.
3. El professorat més el Cap d'Estudis poden determinar si un alumne va o no va per motius de comportament o actitud. Un alumne amb una falta molt greu no pot acudir a les activitats extraescolars del trimestre en que es troba.

### **Article 14. Plans de prevenció i millora de la convivència.**

1. Vetllar per la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa és responsabilitat de tots: professorat, pares mares, alumnes, personal no docent. En aquest sentit, es promouran activitats destinades a millorar la convivència i previndre possibles problemes que es pugen donar.
2. El centre disposarà, a més del present Reglament, dels següents mecanismes en relació a la convivència:
  - a. Un pla de convivència on es concretaran les diferents accions en aquest sentit.
  - b. Una comissió de mediació, on es tractaran aquells problemes que siguin mediables, compost de professors/es i alumnes.
  - c. Una comissió de convivència del Consell Escolar, on es revisarà la convivència i les problemàtiques derivades al centre.
  - d. Un pla d'acció tutorial, on la convivència es tracta en diferents activitats al llarg del curs.

## **Article 15. Avaluació. Reclamacions.**

1. Cada professor/a informará a principi de curs a l'alumnat i els caps de departament a la Direcció del Centre, dels objectius mínims i dels criteris d'avaluació, tenint en compte la normativa legal.
2. Els alumnes tenen dret a veure els seus exàmens i les proves d'avaluació una vegada corregits, i a conèixer els criteris utilitzats pel professor per a la seua correcció.
3. Les reunions d'avaluacions seran convocades pel Cap d'Estudis, segons calendari que es facilitarà a principi de curs.
4. El tutor prepararà prèviament, amb els alumnes, la seua participació a la sessió d'avaluació, i veurà els problemes que hi ha per donar-los solució, després d'analitzar-los. El delegat i subdelegat de l'aula podran assistir a la 1ª fase de la sessió d'avaluació, com a portaveus dels companys exposaran les conclusions a les quals hagen aplegat en la reunió de tutoria prèvia a l'avaluació. En cap cas es plantejaran problemes puntuals, que seguiran el següent camí:
  - a) Si és un assumpte concret es plantejarà directament al professor/a
  - b) Si no estigués resolt s'acudirà al tutor,
  - c) En últim extrem al Cap d'Estudis.
5. La sessió d'avaluació estarà dirigida pel tutor/a corresponent, i en ella es valorarà la progressió haguda en el procés d'aprenentatge dels alumnes/as, així com els assumptes relacionats amb la marxa del grup.
6. Després de cada sessió d'avaluació el tutor es reunirà en el seu grup per tal d'analitzar les possibles deficiències i tractar de solucionar-les.
7. Els alumnes o els seus representants legals tenen dret a reclamar contra les qualificacions obtingudes en l'avaluació, seguint el procediment establert en l'ordre de 23 de Gener de 1990 de la Conselleria de Cultura i Educació.

## **5. Faltes i sancions**

